

Patiëntenfederatie Nederland vertegenwoordigt ruim 200 patiëntenorganisaties. We maken ons sterk voor alle mensen die zorg nodig hebben. Dankzij haar leden, de waarderingen op ZorgkaartNederland, de informatie op DigitaleZorgGids, de ervaringen vanuit Mijnkwaliteitvanleven.nl, de inbreng van ruim 23.000 Zorgpanelleden en de vragen bij het Nationale Zorgnummer weet de Patiëntenfederatie wat volgens patiënten goed gaat en beter kan. Met die kennis oefent de federatie met haar leden invloed uit op het beleid binnen de zorg. En geeft Patiëntenfederatie Nederland een stem aan iedereen die nu of in de toekomst zorg nodig heeft: in de spreekkamer en de politiek, bij de zorgverzekeraar en in het nieuws.

Bij onze organisatie in Utrecht werken ongeveer 70 mensen.

Wij zijn op zoek naar een

allround medewerker Financiën

(32-36 uur per week)

Functie

Je bent verantwoordelijk voor de (juiste en tijdige) verwerking en controle van financiële gegevens zoals inkoopfacturen, declaraties, projectboekingen en de BTW-aangifte. Je zorgt ook voor een goede afhandeling van de debiteurprocessen. Daarnaast ondersteun je de manager Financiën bij financiële en informatievraagstukken en vervang je deze bij zijn afwezigheid. Je assisteert bij het opstellen van begroting en jaarrekening. Je stelt zelfstandig periodieke projectrapportages op en bespreekt deze met de projectleiders.

Profiel

Je vindt het leuk om actief te zijn met de vastlegging en rapportage van financiële gegevens. Je ziet het als een uitdaging om samen met de manager Financiën de financiële ICT-omgeving verder te optimaliseren. Ook hou je ervan om in brede bezig te zijn met financiële processen. De taken zijn divers en je doet graag afwisselend werk.

Ook onderstaande kenmerken zijn ook op jou van toepassing:

- Je werkniveau is MBO⁺/HBO op basis van een relevante opleiding.
- Je hebt ruime ervaring met financiële administratie en het werken met financiële softwarepakketten.
- Je hebt een goed gevoel voor cijfers.
- Je kennis van administratieve processen is up-to-date.
- Je hebt affiniteit met ICT en kent de fijne kneepjes van Excel.
- Je werkt accuraat, bent integer en hebt een analytisch vermogen.
- Je denkt vooruit en handelt daar ook naar.
- Nauwkeurigheid en ordelijkheid zijn een tweede natuur voor je.
- Je hebt ervaring met het opstellen van rapportages.
- Je kunt je mondeling en schriftelijk in correct en begrijpelijk Nederlands uitdrukken.
- Je bent betrouwbaar en collegiaal.
- Je vindt het leuk om te werken in een organisatie die zich richt op de belangenbehartiging in de zorg.

Aanbod

Wij bieden een boeiende en uitdagende functie in een dynamische organisatie met bevlogen mensen. Het betreft in principe een vast dienstverband, waarbij je start met een

arbeidsovereenkomst voor een jaar. Patiëntenfederatie Nederland volgt de CAO Sociaal Werk. Het salaris is afhankelijk van je ervaring en bedraagt maximaal € 3.384,00 bruto per maand op basis van 36 uur per week.

Patiëntenfederatie Nederland kent goede arbeidsvoorwaarden, waaronder een Individueel Keuzebudget en een Loopbaanbudget. Je neemt deel in het Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

Heb je interesse?

Stuur uiterlijk 29 september 2019 een sollicitatiebrief (met motivatie) met CV naar Rinie Verscharen-van Daalen, personeelsadviseur: vacature@patientenfederatie.nl.

Op onze website vind je veel informatie. Voor aanvullende vragen kun je vanaf maandag 16 september 2019 bellen met William Feijten, manager Financiën (w.feijten@patientenfederatie.nl / 06-27065608).

Wij hechten aan meer diversiteit in ons personeelsbestand. Wij nodigen daarom mensen vanuit verschillende achtergronden (zoals mensen met een migratie-achtergrond of een mensen met een handicap of chronische ziekte) nadrukkelijk uit te solliciteren.

Wij stellen acquisitie naar aanleiding van deze vacature nadrukkelijk niet op prijs. Wij zullen dan ook niet ingaan op verzoeken op dit terrein.